

KİŞİSEL VERİLERE ERİŞİM POLİTİKASI

Kişisel Verilere Erişim Politikası Amacı

Veri sorumlusu olarak **Devrek Ticaret ve Sanayi Odası** (“Meslek Kuruluşu olarak anılacaktır.”) için üye/tacir, ürün veya hizmet veren kişiler, çalışanlar, çalışan adayları, ziyaretçiler ve ilişki içinde olduğu diğer gerçek kişilere ait kişisel verilerin korunması, büyük önem arz etmektedir. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçleri için işbu Politika ve diğer yazılı politikalar ile hedeflenen; Meslek Kuruluşumuz ile ilişki kuran çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurum çalışanlarının, iş ortaklığı kurduğumuz gerçek veya tüzel kişi çalışanlarının ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasıdır.

Kişisel Verilere Erişimin Kapsamı

Bu Politika; üyelerimiz/tacirlerimiz, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanlarının ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine, Meslek Kuruluşu bünyesinde çalışan veya görev alan kişilerin kişisel veriye erişimine ilişkindir.

Meslek Kuruluşumuz bünyesinde Kişisel Verilerin Korunması Kanuna uygun toplanan ve saklanan kişisel verilere belli iş ve işlemlerin tamamlanabilmesi için sınırlı sayıda kişi tarafından, faaliyetle sınırlı olmak üzere erişim söz konusudur.

Veri sorumlusu meslek kuruluşumuz kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Meslek Kuruluşu içerisinde erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Bu kapsamda politika kapsamında meslek kuruluşu bünyesinde işlenen ve saklanan kişisel veriler ile ilgili süreçlerde ilerlenmesi gereken prosedür yer alacaktır.

Meslek Kuruluşu bünyesinde kişisel verilere erişebilecek departmanlar ve kişisel veriye erişim durumları aşağıda belirtilmektedir:

Kişisel Verisine Erişilen İlgili Kişi	Veriye Erişebilecek Departmanlar	Veriye Erişim Durumu
Yönetim Kurulu	<ul style="list-style-type: none">Bilgi İşlemGenel SekreterGenel Sekreter YardımcısıÖzel KalemAkreditasyon İzleme KomitesiYönetimin Gözden Geçirilme KomitesiHizmet Alımı-Kurumsal Web Sitesi HizmetiHizmet Alımı-Kurumsal Mail	<ul style="list-style-type: none">Web SitesiSosyal Medya MecralarıDolap (Fiziksel)Bina (Fiziksel)Kurum BilgisayarlarıMuhasebe ProgramıKamera Kayıt Cihazı

Çalışan	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim Kurulu • Özel Kalem • Genel Sekreter • Genel Sekreter Yardımcısı • Ticaret Sicil Müdürlüğü • Oda Sicil • Bilgi İşlem • Muhasebe • Vezne • Akreditasyon Ve Dış Ticaret • Akreditasyon İzleme Komitesi • Yazı İşleri • Güvenlik • Sosyal Medya Sorumlusu • Yönetimin Gözden Geçirilme Komitesi • Hizmet Alımı-Avukat • Hizmet Alımı-Bilir Kişi • Hizmet Alımı-Kurumsal Mail • Hizmet Alımı-Kurumsal Web Sitesi Hizmeti • Hizmet Alımı-Muhasebe Programı • Hizmet Alımı-SMS • Uluslararası Geçiş Belgesi Servisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Web Sitesi • Sosyal Medya Mecraları • Mail • Dolap (Fiziksel) • Kurum Bilgisayarları • Muhasebe Programı • Kamera Kayıt Cihazı • Log Kayıt Cihazı • Telefon • MERSİS Sistemi • TOBB Sistemi • Üyelik Sistemi • Muhasebe Programı • EBYS Portal • Banka Portal • Emekli Sandığı Portal • Vergi Dairesi Portal (GİB) • UYAP Portal • TSE Portal • GEBOS-2 Sistemi
Çalışan Adayı	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim Kurulu • Genel Sekreter • Muhasebe • Hizmet Alımı-Kurumsal Mail 	<ul style="list-style-type: none"> • Dolap (Fiziksel) • Kamera Kayıt Cihazı
Hizmet Veren Kişi	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim Kurulu • Genel Sekreter • Genel Sekreter Yardımcısı • Muhasebe • Yazı İşleri • Akreditasyon Ve Dış Ticaret • Bilgi İşlem • Sosyal Medya Sorumlusu • Hizmet Alımı-Kurumsal Web Sitesi Hizmeti • Hizmet Alımı-Muhasebe Programı 	<ul style="list-style-type: none"> • Web Sitesi • Sosyal Medya Mecraları • Dolap (Fiziksel) • Kurum Bilgisayarları • Kamera Kayıt Cihazı • TOBB Sistemi • EBYS Portal • TSE Portal
Tacir/Üye	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim Kurulu • Genel Sekreter • Genel Sekreter Yardımcısı • Ticaret Sicil Müdürlüğü • Oda Sicil • Bilgi İşlem • Sosyal Medya Sorumlusu • Muhasebe 	<ul style="list-style-type: none"> • Web Sitesi • Sosyal Medya Mecraları • Dolap (Fiziksel) • Kurum Bilgisayarları • Kamera Kayıt Cihazı • Log Kayıt Cihazı • Telefon • MERSİS Sistemi

	<ul style="list-style-type: none"> • Vezne • Yazı İşleri • Akreditasyon Ve Dış Ticaret • Sosyal Medya Sorumlusu • Güvenlik • Hizmet Alımı-Bilir Kişi • Hizmet Alımı-Kurumsal Mail • Hizmet Alımı-Kurumsal Web Sitesi Hizmeti • Hizmet Alımı-Muhasebe Programı • Hizmet Alımı-Avukat • Hizmet Alımı-SMS 	<ul style="list-style-type: none"> • TOBB Sistemi • Üyelik Sistemi • Muhasebe Programı • TSE Portal • Ulaştırma Bakanlığı Portal • UYAP Portal
Tacir/Üye Vekili	<ul style="list-style-type: none"> • Genel Sekreter • Ticaret Sicil Müdürlüğü • Oda Sicil • Hizmet Alımı-Bilir Kişi 	<ul style="list-style-type: none"> • Dolap (Fiziksel)
Yolcu	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası Geçiş Belgesi Servisi • Genel Sekreter Yardımcısı • Muhasebe • Akreditasyon Ve Dış Ticaret 	<ul style="list-style-type: none"> • Dolap (Fiziksel) • Kurum Bilgisayarları • GEBOS-2 Sistemi
Ziyaretçi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi İşlem • Güvenlik 	<ul style="list-style-type: none"> • Log Kayıt Cihazı • Kamera Kayıt Cihazı
Web Sitesi Ziyaretçisi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi İşlem • Hizmet Alımı-Kurumsal Web Sitesi Hizmeti 	<ul style="list-style-type: none"> • Web Sitesi
Öğrenci	<ul style="list-style-type: none"> • Genel Sekreter • Muhasebe 	<ul style="list-style-type: none"> • Dolap (Fiziksel)
Vatandaş	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim Kurulu • K Belgesi Servisi • Akreditasyon Ve Dış Ticaret • Genel Sekreter • Genel Sekreter Yardımcısı 	<ul style="list-style-type: none"> • Dolap (Fiziksel) • Ulaştırma Bakanlığı Portal

Çalışanın Kişisel Veriye Erişimi

Meslek Kuruluşu çalışanların işe alınma süreçlerinde imzalanan İş Sözleşmelerinde gizliliğe ve kişisel veri güvenliğine ilişkin olarak hükümler belirlemiştir ve çalışanlardan bu hükümlere uymasını istemektedir. İş Sözleşmelerinin ayrılmaz parçaları olan politikalar ve taahhütnamelerde de kişisel verilerin korunması gözetilmektedir. Çalışanlar, aldığı eğitimler ve bilgilendirmeler sonucunda rol ve sorumlulukları, görev tanımları göz önünde bulundurulduğunda çalışanlar;

Sadece kendi görev tanımları ile ilişkili kişisel verilere erişebilmektedir. Bu kişisel verilere KVKK 12. madde uyarınca işleme amaçlarına uygun erişim söz konusudur. Meslek Kuruluşu personeli görev tanımı dışında kişisel verilere erişmesi mümkün değildir.

Hassas nitelikli kişisel verilere erişim KVKK madde 6 uyarınca şartların sağlanması durumunda söz konusudur. Kuruluş bünyesinde görev alan personel, üyelerin kişisel verilerine, Meslek Kuruluşu ile üyeler arasında bulunan sözleşmenin kurulması veya ifası kapsamında sır saklama yükümlülüğü altında erişim sağlamaktadır. Personelin kanunlarda açıkça öngörülme durumları hariç hassas nitelikli kişisel verilere erişimi açık rıza şartının sağlanması ile mümkündür.

Personel görev tanımı dışında ki iş ve faaliyetlerle ilgili kişisel verilere erişemez. Görev tanımı içerisinde öğrendiği kişisel verileri korumakla ve izinsiz paylaşmamakla yükümlüdür. Tesadüfi yollarla erişim sağladığı kişisel verileri izinsiz paylaşamaz.

Üyelerin/Tacirlerin Kişisel Veriye Erişimi

Meslek Kuruluşumuz ile ilişkisi bulunan üyeler/tacirler sadece kendileri ile ilgili ve sınırlı olmak üzere iletişim kurduğu personelle ilgili kişisel verilere erişim hakkına sahiptir. Bununla beraber üye/tacir ilgili kişi olması durumunda KVKK madde 11 uyarınca haklarını kullanabilir.

Üçüncü Kişilerin, Hissedarların ve İş Ortaklarının Kişisel Verilere Erişimi

Üçüncü kişiler, hissedarlar ve iş ortaklarının kişisel verilere erişimi ancak KVKK madde 5 uyarınca “bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla ilgili doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla”, “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” ve “kanunlarda açıkça öngörülmesi” durumlarında söz konusudur.

Meslek Kuruluşu, üçüncü kişilerle imzalanan sözleşmelerde gizliliğe ve kişisel veri güvenliğine ilişkin olarak hükümler belirlemiştir ve bu şartlara uygun hareket edilmesi beklenmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Verilere Erişim

Meslek Kuruluşu bünyesinde sağlık bilgileri haricindeki özel nitelikli kişisel veriler KVKK madde 6 uyarınca “kanunlarda öngörülen hâllerde” veya ilgili kişinin açık rızasının alınması durumlarında işlenmektedir. Bu kapsamda sağlık verileri dışında ki kişisel verilere erişim çalışanların yetki matrisi kapsamında sadece ilgili departmanlarca sınırlı tutulmuştur. Personel’e ait özel nitelikli kişisel veriler sadece muhasebe departmanınca sorumlu kişiler tarafından işlenmekte ve muhafaza edilmektedir.

Sağlık bilgileri içeren kişisel veriler kuruluş bünyesinde ilgili kişinin açık rıza vermesi haricinde sadece kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan iş sağlığı güvenliği birimlerince iş yeri



DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI
Devrek Chamber of Commerce and Industry



hekimi tarafından toplanmaktadır. Sağlık verileri sadece belirtilen yetkili kişilerce erişimin sınırlı olduğu ortamlarda tutulmaktadır.

Meslek Kuruluşumuz, özel nitelikli kişisel verilere ilişkin politika belirlemiştir ve bu şartlara uygun hareket edilmesi beklenmektedir.