

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI

Online Belge Alma

Üye Kullanıcı Kılavuzu



<http://ebelge.dtso.org.tr>


<http://ebelge.tobb.org.tr>

Bu rehber, TOBB Bilgi Sistemleri Uygulaması (TOBB-BS) kapsamında Üyelik modülü içerisinde Oda ve Borsalara üye olan firmaların üyelik yaşam döngüleri boyunca, Oda/Borsa tarafından mevzuata uygun şekilde Üye Bilgilerinin Görüntülenmesi, Belge Talebi ve Diğer Hizmetlere İlişkin İşlemler, Aidat Ödeme süreçlerini anlatmaktadır. Bu rehberin hedef kullanıcıları, Oda ve Borsalar bünyesinde yer alan üye firma kullanıcılarıdır. Uygulamanın kullanımı ve ana işlevleri bu kılavuzda anlatılmıştır.

Sisteme Kayıt Olma Süreci Ana Sayfa

Üye Firma Kullanıcıları, sisteme giriş yapabilmek için login ekranında bulunan “Firma” butonunu tıklamaları gerekmektedir.

Firma



Üye Firma
Kullanıcı Girişi

E-Posta Adresi

Şifre

[Üye ol](#) [Hızlı Aidat Ödeme](#) [Şifremi Unuttum](#)

Giriş Yap

Üyelik ve üyelikteki cep telefonunun yanlış olması ile ilgili sorunlar için bağlı olduğunuz Oda/Borsaya başvurmanız gerekmektedir.
Fazla sayıda hatalı giriş denemesi yüzünden kilitlenen hesaplar için bağlı olduğunuz Oda/Borsaya başvurmanız gerekmektedir.
Teknik altyapı ile ilgili soru ve sorunlarınız için uyedestek@tobb.org.tr e-posta adresine ulaşabilirsiniz.

Kullanıcıların işlem yapabilmeleri için ilk olarak sisteme üye olmaları gerekmektedir. Bu işlem için login ekranında bulunan “Üye Ol” linki tıklanır.

Üyelik Kaydı

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI

Firma Vergi/TC Kimlik Numarası

Temsilci TC Kimlik/Pasaport Numarası

Doğrula

Üyelerimizle Daha Büyük Bir Aile Olduk

Devrek Ticaret ve Sanayi Odasını combobox seçiniz, firmanın Vergi Numarasını ve TC Kimlik Numarasını girer daha sonra Üyelik kaydı esnasında bilgileri verilmiş olan Firma Temsilcisinin TC Kimlik numarası girilir ve Doğrula butonu tıklanır. Oda/Borsa üyelik kaydı esnasında verilen bilgilerin doğruluğu bu anlamda önemlidir.

Doğrula butonu tıklandıktan sonra,



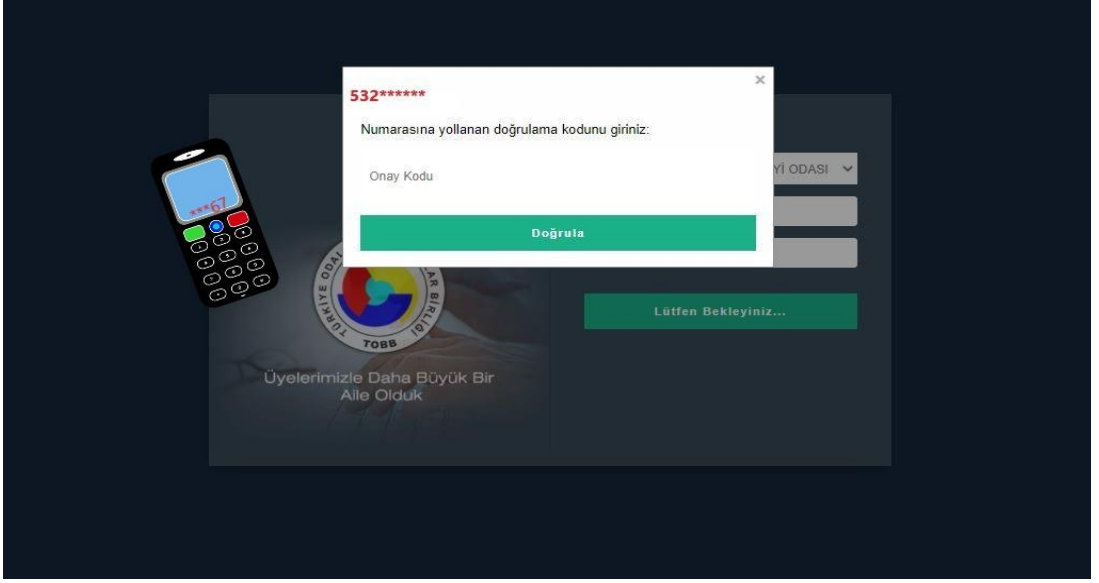
The screenshot shows the TOBB membership registration page. At the top, there are navigation links for 'WEB GİRİŞ' and 'DEVREK TİCARET'. A message box from 'uye.tobb.org.tr' is displayed, stating: 'Temsilcinize ait telefon numarası bulunamadı. Temsilcinize cep telefonu eklenmesi için üyesi olduğunuz Oda/Borsa ile iletişime geçebilirsiniz.' Below the message box, a large red cloud contains the word 'HATA' (Error). The registration form is titled 'Üyelik Kaydı' and includes a dropdown menu for 'DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI', two input fields for phone numbers (both containing '1111111111'), and a green 'Doğrula' button. The TOBB logo and the slogan 'Üyelerimizle Daha Büyük Bir Aile Olduk' are visible at the bottom of the page.

Bu hata ile karşılaşmanız durumunda yetkiliye ait gsm numarasının sistemimize kayıtlı olması gerekmektedir!

Detaylı bilgi için Oda Muamele servisinin 0-372-5563991 numaralı telefonundan bilgi alabilir ve

[Üye Online Bilgi Güncelleme Formunu](#) doldurarak yetkili cep, sabit telefon, faks, e-posta ve firma web adresi gibi firma bilgilerinin

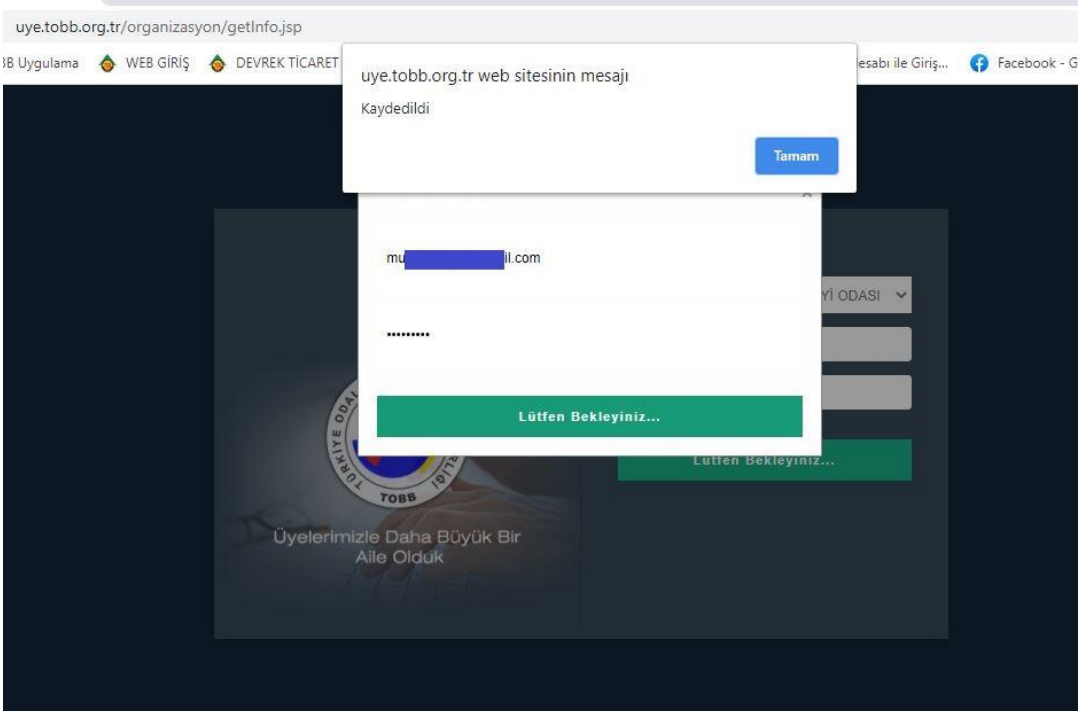
güncellemesi talebinde bulunabilirsiniz.



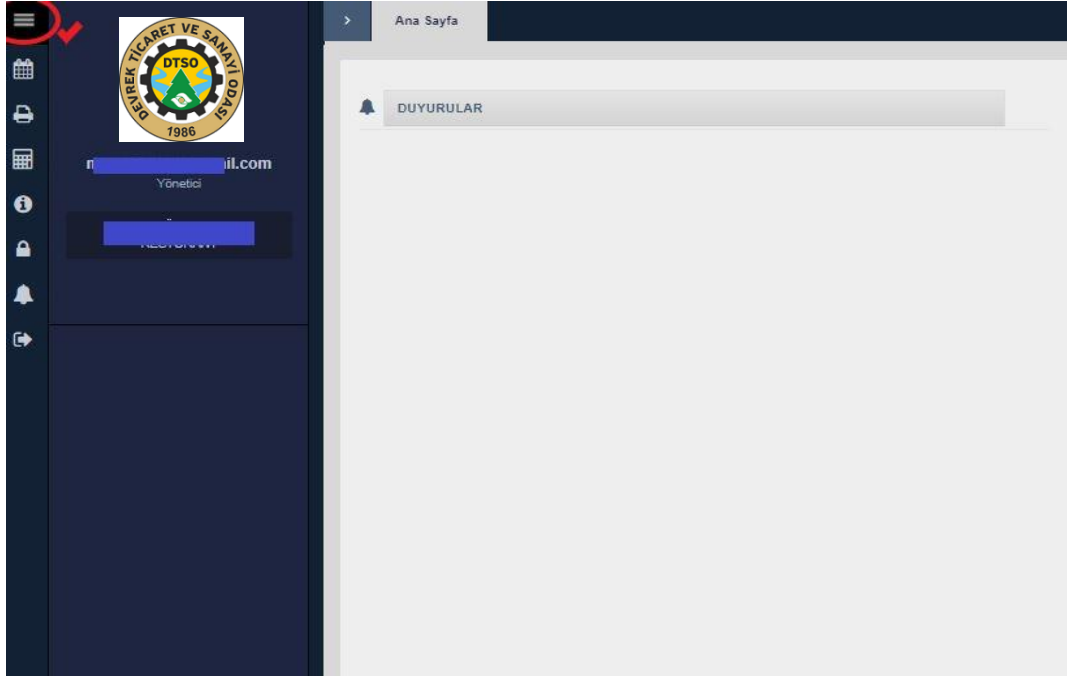
Üye firma temsilcisinin cep telefonuna gelen onay kodu ilgili alana yazılır ve doğrula butonu tıklanır.

ÜYE FİRMA İŞLEMLERİ

Açılan ekrandan kullanıcı sisteme giriş yapacağı kullanıcı adı ve şifresini belirler. E-Posta bilgisinin sıklıkla kullanılan bir e-posta olması bu anlamda önemlidir. Kullanıcı oluşturmak istediği şifreyi girer ve kaydet butonu tıklanır. Sistem tarafından kaydedildi mesajı alınır. Bu işlem sonrasında üye firma sisteme giriş yapabilmek için kendine bir kullanıcı yaratmış olur. Oluşturulan kullanıcı ile ana giriş ekranından sisteme giriş yapılır.




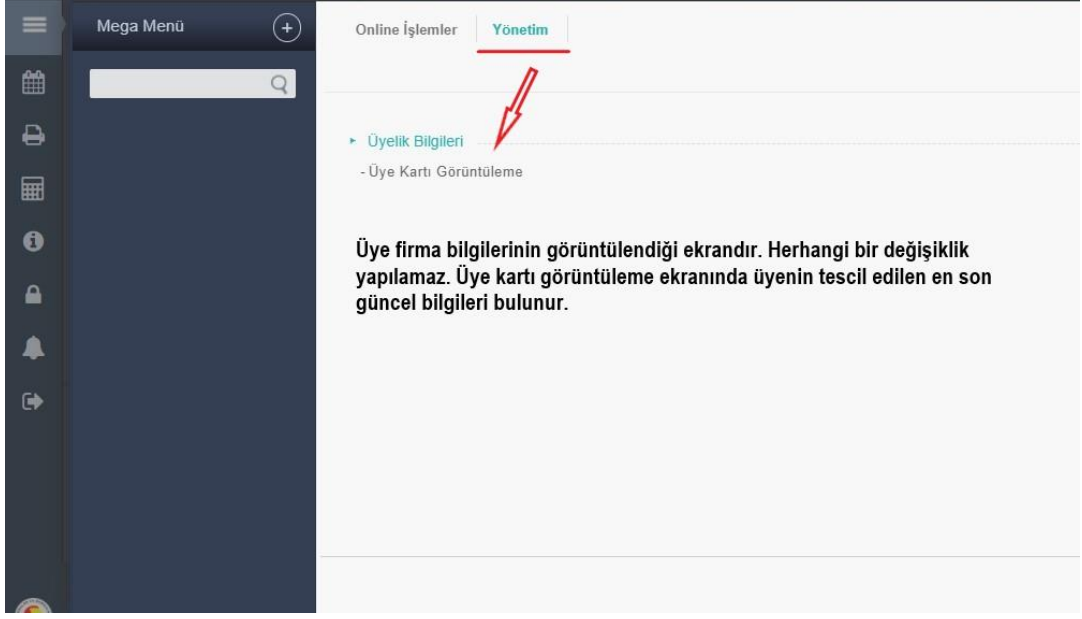
Sisteme başarılı bir şekilde giriş yaptıktan sonra Ana sayfaya ulaşılır. Ana sayfa üzerinde kullanıcı bilgileri üye firma unvanı ve duyurular bulunmaktadır



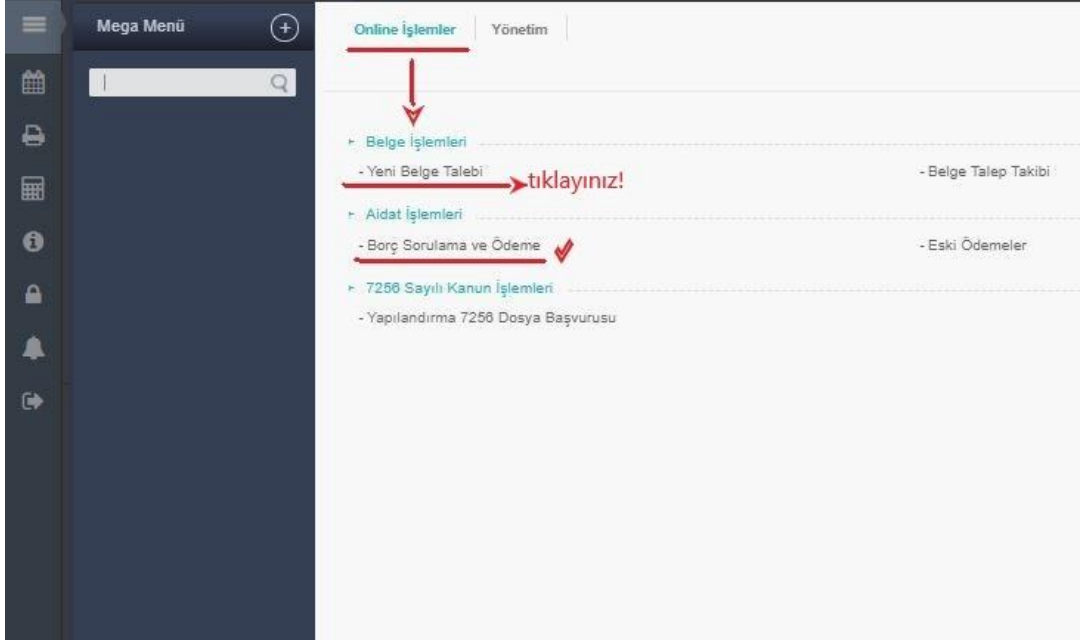
Kullanılan Puttonlar.

						
Mega Menü	Takvim	Yazdır	Hesap Makinesi	Kullanıcı kılavuzlarına ulaşmak için	Şifre Değiştir.	Sistemden Çıkış Yapmak İçin

Ekranın sol üst köşesinde bulunan  ikonu tıklandığında, açılan mega menü Mega ve Smart menü olmak üzere iki adet menüye sahiptir. Tüm işlemlerin bulunduğu mega menüden seçim yapılarak, kullanıcıya özel smart menü oluşturma imkanı sistem tarafından kullanıcıya sunulur. Bunun için menü yanında bulunan (+) tuşuna basılarak bir klasör oluşturulur. Sonrasında, mega menü içinde istenilen işlem mouse yardımı ile tutularak klasör üzerine bırakılır. Böylece, smart menüye eklenmiş olur. Ayrıca, mega menüde arama imkanı vardır. Aranılan işlemi kolayca bulmak mümkündür. Bunun için arama alanına yazılan harf yada kelimelerin geçtiği menü isimleri sistem tarafından kullanıcıya filtrelenerek ekrana gelecektir.



BELGE TALEP SÜRECİ



1-Online İşlemler

2-Belge İşlemleri

➤ Yeni Belge Talebi

Yeni Belge Talebi

Ürvanı

Mersis No Durum

Ticaret Sicil No

Belge Adı FAALİYET BELGESİ Teslimat Şekli 7/24 E-İmzalı Belge Adedi 1

Belge Ücreti 0,00

Toplam Belge Ücreti 0,00

+ Ekle

Önizle Sil Ödeme Yap / Belge Al

Belge Adı	Belge Adedi	Teslimat Şekli	Teslimat Bilgileri	Belge Ücreti	Toplam Ücret
FAALİYET BELGESİ	1	7/24 E-İmzalı	---	0,00	0,00
TOPLAM				0,00	0,00

1-0 listeleniyor. Toplam: 0

Örneğin;

1- Belge Adı

- Faaliyet Belgesi ve/veya Oda Sicil Sureti

2- Teslimat Şekli

- 7/24 E-İmzalı

3- Belge Adedi

- 1 adet 2 adet ve/veya gibi

Yeni Belge Talebi

Ürvanı

Mersis No Durum

Ticaret Sicil No

Belge Adı FAALİYET BELGESİ Teslimat Şekli 7/24 E-İmzalı Belge Adedi 1

Belge Ücreti 0,00

Toplam Belge Ücreti 0,00

+ Ekle

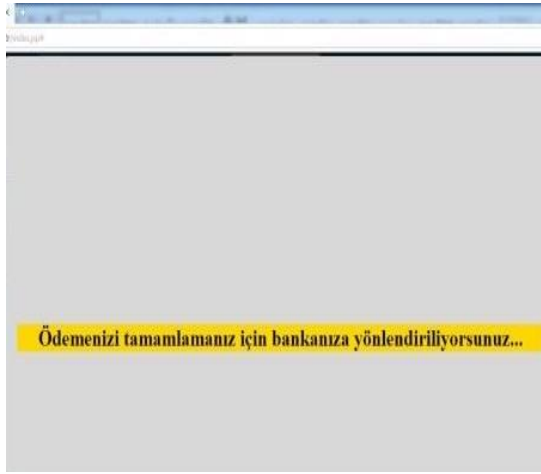
Önizle Sil Ödeme Yap / Belge Al

Belge Adı	Belge Adedi	Teslimat Şekli	Teslimat Bilgileri	Belge Ücreti	Toplam Ücret
FAALİYET BELGESİ	1	7/24 E-İmzalı	---	0,00	0,00
TOPLAM				0,00	0,00

1-1 listeleniyor. Toplam: 1

Ekle butonu ile belge talebi oluşturur.

“Önizle” butonu ile belgenin taslak hali görüntülenir. “Sil” butonu oluşturulmuş belge talebini silmek için kullanılır. Talep edilen belge ücretli ise “Ödeme Yap” butonu tıklanır. Ödeme Yap butonu tıklandıktan sonra,



Ödeme Makbuzunuzu görüntüleyebilir ve yazdırabilirsiniz.

Mega Menü

Online İşlemler | Yönetim

Belge İşlemleri

- Yeni Belge Talebi
- Belge Talep Takibi
- Eski Ödemeler

Aidat İşlemleri

- Borç Sorulama ve Ödeme

7256 Sayılı Kanun İşlemleri

- Yapılandırma 7256 Dosya Başvurusu

Ana Sayfa | Belge Talep Takibi x

Belge Talep Takibi

Belge Adı	Başvuru Tipi	Talep Tarihi	Dağıtım Tipi	Birim Fiyat	Toplam Fiyat	Adet	Durum
FAALİYET BELGESİ	Online	2021-02-10	7/24 E-İnzali	0,00	0,00	1	Hazır

« « Sayfa 1 / 1 » » 1 - 1 listeleniyor. Toplam

Görüntüle

Ana Sayfa | Belge Talep Takibi x

Belge Talep Takibi

FAALİYET BELGESİ

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI

Tarih : []

Ticaret Ünvanı : []

Adresi : []

MERSİS No : []

Ticaret Sicil No : []

Odaya Kayıt Tarihi : []

Oda Sicil No : []

Kayıtlı Sermayesi : []

Derecesi : []

Meslek Grubuna : []

Esas Nace Kodu : []

Faaliyet Konusu : []

Diğer Faaliyet : []

Belgeyi PDF bilgisayarınıza yükleyebilir ya da çıktısını alabilirsiniz.