

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI 2021 İŞ PLANI
STRATEJİK AMAÇ 1: SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPININ TESİSİ

Stratejik Hedef 1.1	Bütçe Dengesini Artırmaya Yönelik Faaliyetler Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	GZTF İLİŞKİLİ MADD E	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021 hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/ MALİYET	MALİYE T ORANI
Faaliyet 1.1.1	Odanın Birikmiş Alacaklarını Tahsil Etmek	Tahsilat/Tahakkuk Oranındaki Artış	20%	5%	Genel Sekreter	G8,Z2			Yıl Boyunca Aidat Tahsilatlarının yapılması		
Faaliyet 1.1.2	Stratejik Plandan üretilmiş iş planı hedef-maliyet takiplerini yapmak	Hedef/Maliyet Sapma Oranı	40%	10%	Genel Sekreter	G8, Z1			Akreditasyon İzleme Komite Toplantılarına sunmak		
Faaliyet 1.1.3	Çeyreklik dönemler itibari ile finansal analizler yapmak ve karşılaştırmalı takip etmek	Analiz ve Rapor Sayısı	16	4	Genel Sekreter	G8, Z1			Analiz Raporları Hazırlamak		
Stratejik Hedef 1.2	Meslek Komitelerinin Çalışma Performansını 2023 Sonuna Kadar Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADD E	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021 hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/ MALİYET	MALİYE T ORANI
Faaliyet 1.2.1	Meslek Komitesi Üyelerinin Eğitimi	Eğitim Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z4	1000	794.07.001-Oda Üyeleri Eğitim Gid.	*Aile Şirketlerinde Kurumsallaşma *Zaman ve Stres Yönetimi *E-Ticaret Eğitimi		
Faaliyet 1.2.2	Meslek Komitesi Toplantılarının Düzenli Yapılması	Toplantı Sayısı	48	12	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z4	1000	793.01.037-Kurul Toplantıları İkrım Malzemeleri	Toplantı periyotlarına uyum sağlanması		
Faaliyet 1.2.3	Meslek Komitelerinin Performanslarını Değerlendirmek	Performans Değerlendirme	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z4			Oda Organları Karar Takip Formu ile (yıl sonuna kadar)		

Stratejik Hedef 1.3	2023 Sonuna Kadar Personel Memnuniyetini Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADD E	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET	MALİYE T ORANI
Faaliyet 1.3.1	Personelin Teknik ve Kişisel Gelişimine yönelik Eğitimler	Eğitim Sayısı	10	3	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2, Z9	3000	794.07.003-personel Eğitim Gid.	*Etkili ve Güzel Konuşma Eğitimi *Zaman ve Stres Yönetimi Eğitimi *Liderlik ve Motivasyon Eğitimi		
Faaliyet 1.3.2	Personel Memnuniyet Anketleri Düzenlemek ve Sonuçlarını değerlendirmek	Memnuniyet Oranı	83%	82%	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2-G4, Z13			Yılda 1 kez Personel Memnuniyet Anketi yapmak		
Faaliyet 1.3.3	Düzenli Personel Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	24	6	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2-G4, Z13			2 ayda 1 olağan olarak Personel Toplantısı yapmak		
Faaliyet 1.3.5	Personel performansını değerlendirmek ve ödüllendirmek	Performans Değerlendirme Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2-G3-G4, Z13	600	792.01.026-personel ödül gid.	yıl sonuna kadar		
Stratejik Hedef 1.4	Kadın ve Genç Girişimciler Kurullarının Etkinliğini Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADD E	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/MALİYET	MALİYE T ORANI
Faaliyet 1.4.1	Kadın ve Genç Girişimcilere Yönelik Eğitim Programları	Eğitim Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z7	2000	794.07.001-oda üyeleri eğitim gid.	*Aile Şirketlerinde Kurumsallaşma *Zaman ve Stres Yönetimi *E-Ticaret Eğitimi		
Faaliyet 1.4.2	Kadın ve Genç Girişimciler Kurulları ile Düzenli Toplantılar Yapmak	Toplantı Sayısı	16	4	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G4-Z7, Z13			Yılda 2'şer toplantı yapmak		
Faaliyet 1.4.3	Kadın ve Genç Girişimcilere yönelik Teknik Geziler Yapılması /Fuarlara Katılım Sağlanması	Gezi/Fuar Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu		9000	793.01.028-yurtiçi organizasyon gid.	KGK ve GGK yönelik 1 Fuar /Teknik Gezi		

Faaliyet 1.4.5	Kadın ve Genç Girişimciler Faaliyet Raporları Hazırlanması	Rapor Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G4-Z7, Z13			Yıl içerisindeki faaliyetlerin raporlanması		
Stratejik Hedef 1.5	Hizmet sunma sürecine ilişkin teknolojik ve fiziki alt yapının güçlendirilmesi	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADD E	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021 hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/ MALİYET	MALİYE T ORANI
Faaliyet 1.5.1	Web sitesinin güncellenmesi	TG:Güncelleme Sayısı (Yıllık En Az)DG Üye Memnuniye Oranı	4	1	Genel Sekreter	G6, Z10-Z13	1250	793.01.038-web sitesi evrak kayıt programı	Web sitemizin güncel tutulması		
Faaliyet 1.5.3	Donanım ve yazılımın ihtiyaca göre güncellenmesi	İhtiyaç Analizi	4	1	Genel Sekreter	G6, Z13			Donanım ve yazılımın ihtiyaca göre güncellenmesi		
Faaliyet 1.5.4	Bilgi güvenliğine yönelik risk planını hazırlamak ve tatbikat yapmak	Analiz Sayısı	8	2	Genel Sekreter	G6, Z13			Bilgi Güvenliğine yönelik risk tatbikatı yapmak		
Faaliyet 1.5.5	Donanım bakım ve onarımlarını yaptırmak	Periyodik Bakım Onarım Sayısı	4	1	Genel Sekreter	G6, Z13	6000	793.01.018-Bilgisayar Makinaları Bakım Onarım	Bakım Onarım Sözleşmelerinin yapılması		
Faaliyet 1.5.6	Hizmet Binasının Engelliler Açısından Kullanımını Kolaylaştırmak	Gerçekleşme	1	1		G6,Z3	7000	793.01.014-Bianalar Bakım Onarım Gid.	Hizmet Binasının tadilatı *Engelli rampası *Engelli tuvaleti		
Stratejik Hedef 1.6	Haberleşme ve İletişim Sürecini Daha Etkin Hale Getirmek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADD E	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021 hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/ MALİYET	MALİYE T ORANI
Faaliyet 1.6.1	Görünürnlük Standartları Belirlemek	Standart Belirleme Dökümanı ve Gözden Geçirme	4	1	Genel Sekreter	Z13			İletişim planının hazırlanması		
Faaliyet 1.6.2	İletişim Faaliyet Raporu Hazırlamak	Rapor Sayısı	4	1	Genel Sekreter	Z10-Z13			İletişim faaliyet raporunun hazırlanması		

Faaliyet 1.6.3	Periyodik e-bültenler hazırlamak	E-Bülten Sayısı	16	4	Genel Sekreter	G2, Z10-Z13			3'er aylık e-bülten hazırlamak		
Stratejik Hedef 1.7	Kalite Süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADDE	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021 hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/ MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 1.7.1	Düzenli AİK toplantıları yapmak ve mevcut durum analizi ve hedeflere ilişkin raporlar hazırlamak	Toplantı Sayısı	16	4	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G3-G4			Yılda en az 4 AİK Toplantısı yapılması		
Faaliyet 1.7.2	Sahip olunan kalite yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak	Süreç Takibi	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G3-G4, Z13	9000	793.01.004-TSO ISO Giderleri	Denetimlerde başarı sağlanması		
Stratejik Hedef 1.8	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'lar ile İşbirliğini Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADDE	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021 hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKLEŞEN FAALİYET/ MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 1.8.1	Bölge Oda ve Borsaları ile Değerlendirme Toplantılarını Yapmak ve Katılmak	Toplantı Sayısı	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu		2750	794.07.011-Kurul ve Komisyon Gid.	Bölge Oda ve Borsaları ile 1 toplantı		
Faaliyet 1.8.2	Devrek ve Gökçebeyli bölge dışındaki iş dünyası temsilcileri ile iletişimi artırmak	Toplantı/ Ziyaret Sayısı	16	4	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu		2000	794.07.010-Konferans ve Seminer Gid.	Devrek ve Gökçebeyli iş dünyası temsilcileri ile iletişimi artırmak		
2021 yılı Stratejik amaç için Toplam Hedef maliyet:							44600				

STRATEJİK AMAÇ 2: ÜYE MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ALAN HİZMET ANLAYIŞI TESİS ETMEK

Stratejik Hedef 2.1	Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik Eğitim Programları Düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADDE	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKL EŞEN FAALİYET /MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 2.1.1	Üye Eğitim Taleplerinin Toplanması	Talep Analizi	4	1	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z5			Anketler ile Eğitim taleplerinin alınması		
Faaliyet 2.1.2	Talep Edilen Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	Eğitim Sayısı	13	3	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z5	2500	794.07.001- Oda Üyeleri eğitim. gid.	1-Devlet Destekleri ve Teşvik sistemi 2-E-Ticaret eğitimi 3-Pazarlama ve Satış Eğitimi 4-Mesleki Yeterlilik Eğitimleri (emlak-galeri- servis şoförleri)		
Faaliyet 2.1.3	Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Ortak Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek	Toplantı Sayısı	12	3	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z5	2000	794.07.010- Konferans ve seminer gid.	*2 adet bilgilendirme toplantısı *1 adet Kurumlar ile anket		
Faaliyet 2.1.4	Üye eğitimlerinin verimliliğinin ölçülmesi ve raporlanması	Eğitim Memnuniyet Oranı	79%	78%	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z5			Eğitim sonrası değerlendirme ve raporlama yapmak		

Stratejik Hedef 2.2	Üyelere danışmanlık hizmeti vermeye yönelik kurumsal yapının tesisi	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADDE	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKL EŞEN FAALİYET /MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 2.2.1	Danışmanlık konularına ilişkin taleplerin toplanması	Periyodik Talep Analizi	4	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G4-G10, Z8			Danışmanlık taleplerinin toplanması		
Faaliyet 2.2.2	Talep edilen konularda uzman kurum/kişiler ile görüşerek danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	Sağlanan Danışmanlık Sayısı	14	3	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G4-G10, Z8	4000	794.07.009-Arge ve Danışmanlık Gid.	Talep edilen konularda uzman kurum/kişiler ile görüşerek danışmanlık hizmetlerinin sağlanması		
Faaliyet 2.2.3	Danışmanlık verimliliğinin ölçülmesi ve raporlanması	Memnuniyet Oranı	79%	78%	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G4-G10, Z8			Danışmanlık verimliliğinin ölçülmesi ve raporlanması		
Stratejik Hedef 2.3	Üyelerin Dış Ticarete Yönelmelerini Sağlayacak Çalışmaların Artırılması	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADDE	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKL EŞEN FAALİYET /MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 2.3.1	Dış Ticaret İstatistiklerinin Takibi ve Raporlanması	Rapor Sayısı	4	1	Genel Sekreter				Dış Ticaret İstatistiklerinin Takibi ve Raporlanması		
Faaliyet 2.3.2	Dış Ticaret Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim Sayısı	4	1	Genel Sekreter	G11, Z8, F1-F2-F6	1250	794.07.001-Oda Üyeleri eğitim Gid.	Ekonomi Bakanlığı tarafından belirlenen tarih		
Faaliyet 2.3.3	Dış ticaret yapan ve yapma potansiyeli olan işletmeler arasında eşleşme ve danışmanlık sağlanması	Eşleştirme Sayısı	4	1	Genel Sekreter	F6, T12			Dış Ticaret yapan ve yapma potansiyeli olan işletmeler arasında danışmanlık sağlanması		

Faaliyet 2.3.4	Başarı Hikayeleri Yayınlamak	Başarı Hikayesi Yayınlama	4	1	Genel Sekreter	F6, T12			Başarı Hikâyeleri Yayınlamak		
Stratejik Hedef 2.4	Üye memnuniyetini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADDE	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKL EŞEN FAALİYET /MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 2.4.1	Üye memnuniyet anketleri düzenlemek	Anket Sayısı	4	1	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G3-G4	1500	793.01.033- Nakliye hammaliye ve işçilik gid.	Üye Memnuniyet Anketleri düzenlemek		
Faaliyet 2.4.2	Memnuniyet anketlerini değerlendirmek ve önerilere göre eylem planı hazırlamak	Memnuniyet Oranı	79%	78%	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G3-G4			Memnuniyet anketlerini değerlendirmek ve taleplere göre eylem planı hazırlamak		
Faaliyet 2.4.3	Devrek Ekononmisine Değer Katan Üyelerin Tespiti ve Ödüllendirilmesi	Değerlendirme Sayısı	4	1	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu		15000	793.01.035- Ödül ve Tören Gid.	Ödül Töreni		
Stratejik Hedef 2.5	Üyeler Arasındaki iletişimi ve İşbirliğini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADDE	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKL EŞEN FAALİYET /MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 2.5.1	Yurtiçi iş/fuar gezileri düzenlemek	Gezi/Fuar Sayısı	12	3	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G1, Z5, T12	13500	793.01.027 Yurtiçi ve Yurtdışı fuar gid.	1-Seramik, Banyo ve Mutfak Fuarı 2-Kapı, Pencere ve Cam Fuarı 3-IBAKTECH Ekmek ve Pasta mak. fuarı		
Faaliyet 2.5.2	Yurtdışı iş/fuar gezileri düzenlemek	Gezi/Fuar Sayısı	4	1	YK Başkanı		1250	793.01.027 Yurtiçi ve Yurtdışı fuar gid.	Yurtdışı iş/fuar gezileri düzenlemek		
Faaliyet 2.5.3	Yönetim Kurulu üyelerinin periyodik üye ziyaretleri gerçekleştirilmesi	Ziyaret Edilen Üye Sayısı	640	150	YK Başkanı	G1-G3-G4, Z5			Her ay min. 10 üye ziyareti		

Faaliyet 2.5.4	Üyelerin sorun ve çözüm önerilerine yönelik çalışmalar düzenlemek ve raporlamak	Çalıştay Sayısı	4	1	Genel Sekreter	G11-Z12	1000	794.07.010 Konferans ve seminer	Üye sorun ve önerilerine yönelik çalıştay			
Faaliyet 2.5.5	Üyelere yönelik sosyal/Kültürel/Sportif etkinlikler düzenlemek	Etkinlik Sayısı	4	1	Genel Sekreter	G1-G4-T12			Üyelere yönelik sosyal/kültürel/S portif etkinlikler düzenlemek			
2021 yılı Stratejik amaç için Toplam Hedef maliyet:							42000					

STRATEJİK AMAÇ 3: DEVREK VE GÖKÇEBEY SOSYO-EKONOMİK KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1	Filyos Vadisi Projesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADDE	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKL EŞEN FAALİYET /MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 3.1.1	Filyos Vadisi Projesine ilişkin Üye Bilgilendirmeleri Gerçekleştirmek	Bilgilendirme Sayısı	4	1	Genel Sekreter	F1-F2			Filyos Vadisi Projesine ilişkin üye bilgilendirmeleri gerçekleştirmek		
Faaliyet 3.1.2	Projenin Gelişmelerinin Takibi için Lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmek	Görüşme Sayısı	8	2	YK Başkanı	F1-F2	1250	794.03.001-Yurtiçi seyahat ve harcırah gid.	Projenin takibi için görüşmeler yapmak		
Stratejik Hedef 3.2	Sanayi ve Ticaret Alt Yapısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADDE	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKL EŞEN FAALİYET /MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 3.2.2	OSB'nin Kurulmasına ve gelişmesine yönelik lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmek	Görüşme Sayısı	16	4	YK Başkanı	Z12, T4	2000	794.07.009-Arge Danışmanlık Gid.	OSB'nin kurulmasına ve gelişmesine yönelik görüşme yapmak		
Faaliyet 3.2.3	Organize Ticaret alanlarına yönelik ihtiyaç analizi Raporu Hazırlatmak	Rapor Sayısı	1	1	YK Başkanı	Z12, T5	10000	794.07.006-Fuar Kongre OSB Gid..	Organize Ticaret alanlarına yönelik ihtiyaç analizi Raporu Hazırlatmak		

Stratejik Hedef 3.3	Ulaştırma Hizmetlerinin Niteliğine ve Niceliğine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADDE	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKL EŞEN FAALİYET /MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 3.3.1	Ulaştırma olanaklarının tanıtım ve pazarlanmasına yönelik üye bilgilendirmeleri yapmak	Toplantı ve Görüşme Sayısı	8	2	YK Başkanı	F3			Ulaştırma olanaklarının tanıtım ve pazarlanmasına yönelik üye bilgilendirmeleri gerçekleştirmek		
Faaliyet 3.3.2	Üyelerin ulaşım ağlarından daha etkin yararlanabilmesi için lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmek	Toplantı ve Görüşme Sayısı	8	2	YK Başkanı	F3			Üyelerin ulaşım ağından daha iyi yararlanabilmesi için toplantı-görüşme yapmak		
Stratejik Hedef 3.4	Sektörel çeşitliliğe Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADDE	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKL EŞEN FAALİYET /MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 3.4.1	Eko-Turizm Potansiyelini Ortaya Koyan İhtiyaç Analizleri Yapmak	Rapor ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	4	1	Genel Sekreter	Z12, F10,T3	1500	794.07.009-Arge Danışmanlık Gid.	Eko-Turizm Potansiyelini ortaya koyan İhtiyaç Analizleri Yapmak		
Faaliyet 3.4.2	Turistik değerlerin tanıtım ve pazarlanmasına aracılık etmek	Tanıtım Etkinlikleri	4	1	Genel Sekreter	Z11, F10, T3	2500	793.01.026-Basın yayın matbaa gid.	Turistik değerlerin tanıtım ve pazarlanması etkinliği		
Faaliyet 3.4.3	Potansiyel Yöresel Ürünlerin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar	Etkinlik Sayısı	4	1	Genel Sekreter	F11-F12, T3	2500	794.07.009-Arge Danışmanlık Gid.	Yöresel Ürünlerin Geliştirilmesine Yönelik Etkinlik		
Faaliyet 3.4.4	Tarım ve Hayvancılığın Desteklenmesine Yönelik Teknik Gezi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapmak	Etkinlik Sayısı	4	1	Genel Sekreter		7000	793.01.028-yurtiçi organizasyon gid.	Tarım ve Hayvancılığın Desteklenmesine Yönelik Teknik Gezi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapmak		
Faaliyet 3.4.5	Coğrafi İşaret ile İlgili Girişimlerde Bulunulması	Girişim Sayısı	4	1	Genel Sekreter		2500	794.07.009-Arge Danışmanlık			

								Gid.			
Faaliyet 3.4.6	Üniversite-Sanayi İşbirliğini artırmaya yönelik lobicilik ve aracılık üstlenmek	Görüşme Sayısı	8	2	YK Başkanı	F8, T3					
Stratejik Hedef 3.5	Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetler Düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2021H	Sorumlu	SWOT MADDE	2021	KARŞILANACAK BÜTÇE KALEMİ	2021 hedeflenen faaliyet açıklaması	GERÇEKL EŞEN FAALİYET /MALİYET	MALİYET ORANI
Faaliyet 3.5.1	Girişimci adaylarına yönelik eğitim programları düzenlemek	Eğitim Sayısı	4	1	Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z8, T9	250	794.07.001- Oda Üyeleri eğitim	Girişimci adaylarına yönelik eğitim programları düzenlemek		
Faaliyet 3.5.2	Girişimci adaylarına yönelik mentörlük desteği sağlamak	Mentörlük Sayısı	4	1	Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z8, T9	2500	794.07.009- Arge Danışmanlık Gid.	Girişimci adaylarına yönelik mentörlük desteği sağlamak		
Faaliyet 3.5.3	Mevcut iş insanları ile adaylar arasında tecrübe paylaşımı etkinlikleri düzenlemek	Etkinlik Sayısı	4	1	Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z8, T9			Mevcut iş insanları ile adaylar arasında tecrübe paylaşımı etkinlikleri		
Faaliyet 3.5.4	Bölgede AR-Ge Potansiyelini Artırmaya Yönelik Faaliyetlere Destek Olmak	Faaliyet Sayısı	4	1	Genel Sekreter		5000	794.07.009- Arge Danışmanlık Gid.	Bölgede Ar-Ge Potansiyelini Artırmaya Yönelik Faaliyetlere Destek Olmak		

2021 yılı Stratejik amaç için Toplam Hedef maliyet:

37000

2021 yılı için Hedeflenen Toplam Maliyet:

123600

ONAY: YÖNETİM KURULU BAŞKANI

04.01.2021